แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

พ.ศ. 2570 – 2571

1. ความนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด (สอ.สส.) ได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ชนิดจำกัด ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2541 มีที่ตั้งสำนักงานที่ 149 กรมการทหารสื่อสาร ถนนพระราม 5 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ก่อนที่จะมีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น กรมการทหารสื่อสารได้จัดให้มีกิจการออมทรัพย์ของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2510 ในสมัยที่ พล.ต.เฉลิม สุทธิรักษ์ เป็นเจ้ากรมการทหารสื่อสาร โดยเป็นที่รู้จักกันในนาม “ออมสินกองบริการ” หรือที่เรียกเป็นภาษาทางราชการว่า “กิจการออมทรัพย์ของข้าราชการและลูกจ้าง กรมการทหารสื่อสาร” โดยกำหนดให้กองบริการ กรมการทหารสื่อสาร เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการ

ต่อมาในปี พ.ศ.2540 สมัยที่ พลตรี เจริญ เบญจาทิกุล เป็นเจ้ากรมการทหารสื่อสาร ได้พิจารณาเห็นว่ากิจการออมทรัพย์ดังกล่าวมีจุดอ่อนหลายประการ เช่น ไม่มีกฎหมายรองรับในการดำเนินการและการจัดการถึงจะมีการกำหนดระเบียบขึ้นมาใช้ก็ยังไม่สมบูรณ์ สมาชิกไม่มีส่วนร่วมในการรับทราบข้อเท็จจริงในการดำเนินการและบริหารงาน อีกประการหนึ่งคือล่อแหลมต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เพราะเป็นเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง (ใช้ข้าราชการและลูกจ้างในแผนกสวัสดิการ เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ) ไม่ได้มีการคัดเลือกอย่างถูกต้องและยังไม่เป็นไปตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการพัฒนาระบบ สหกรณ์ของข้าราชการกองทัพบก พ.ศ.2529 จากเหตุผลดังกล่าว เจ้ากรมการทหารสื่อสาร จึงมีดำริให้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้นภายในกรมการทหารสื่อสาร โดยจัดการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จำนวน 179 คน และมีมติของที่ประชุมให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เมื่อ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2541 และนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ชนิดจำกัด ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2541 เรียกชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด” โดยมีสมาชิกเมื่อเริ่มก่อตั้งจำนวน 1,967 คน และในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรกมีสมาชิก 2,146 คน

ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมานั้น กิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ได้เจริญก้าวหน้ามาอย่างมั่นคงโดยลำดับ มีการพัฒนาด้านการบริหารงานให้ทันสมัยมาอย่างต่อเนื่องสามารถรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด มีแนวทางที่ชัดเจน จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ ซึ่งมีกรอบแนวคิดถ่ายทอดมาจาก แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566- 2570) เน้นการพัฒนามั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักการ วิธีการ อุดมการณ์สหกรณ์ และคำนึงถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนา คือ **“เป็นสหกรณ์ที่มีความมั่นคงทางการเงิน บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี และจัดสวัสดิการที่เป็นเลิศ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิกและครอบครัว”**

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สหกรณ์มีแผนการดำเนินการในห้วงเวลา ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อภาพรวมในการดำเนินงานของสหกรณ์

2.2 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์ที่สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกสหกรณ์อย่างสูงสุด

2.3 เพื่อนำกลยุทธ์ไปกำหนดเป็นเป้าหมาย และแผนงานโครงการ ในช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

3.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สอดคล้องแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566 - 2570) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

3.2 สหกรณ์มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน และพึ่งพาตัวเองได้ด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.3 สหกรณ์จะมีกรอบแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในระยะเวลา 2 ปี โดยกรอบทิศทางการดำเนินงานดังกล่าวมีความสอดคล้องกับบริบทและปัจจัยสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

3.4 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการบริหารงานเชิงรุก ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้สหกรณ์มีบทบาทในการดำเนินธุรกิจ และให้บริการแก่สมาชิกมากขึ้น อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น

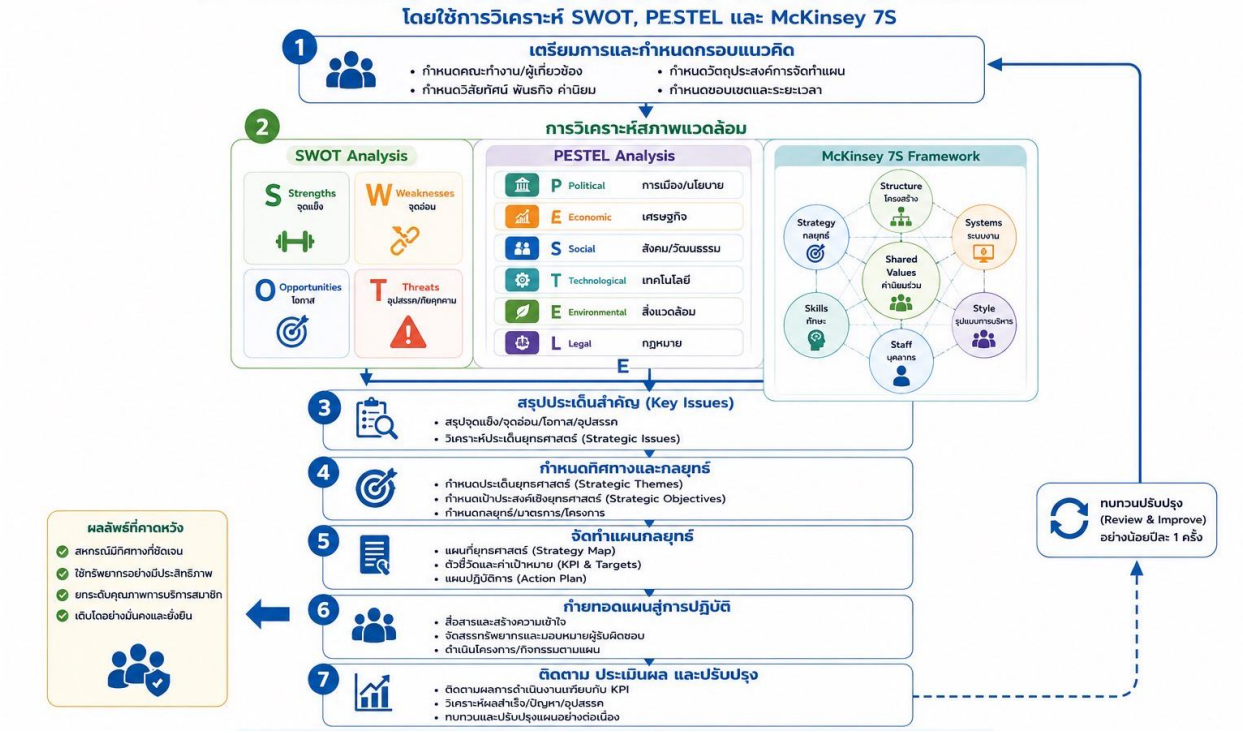
3.5 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์จะเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเอกภาพในการพัฒนาสหกรณ์

3.6 แผนกลยุทธ์จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีระบบงานที่ชัดเจน และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ อันจะนำไปสู่การให้บริการที่เป็นที่พึงพอใจของสมาชิก

4. วิธีการศึกษา

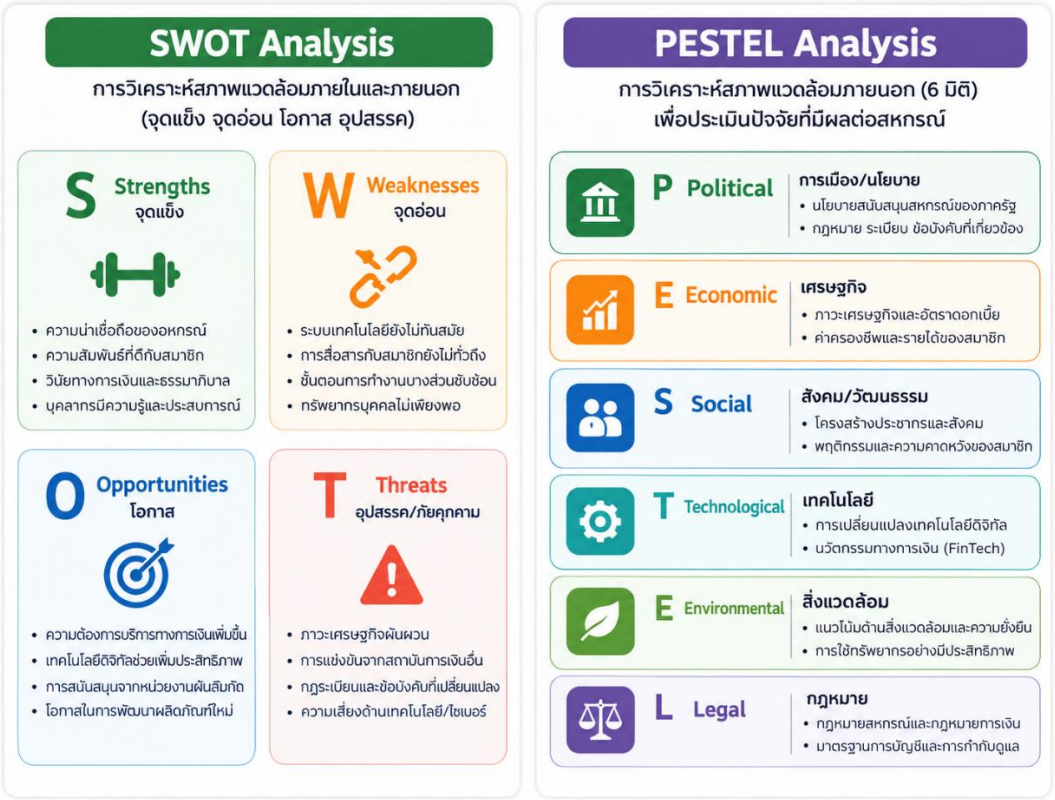
การจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ได้ดำเนินการตามกระบวนการในรูปที่ 1

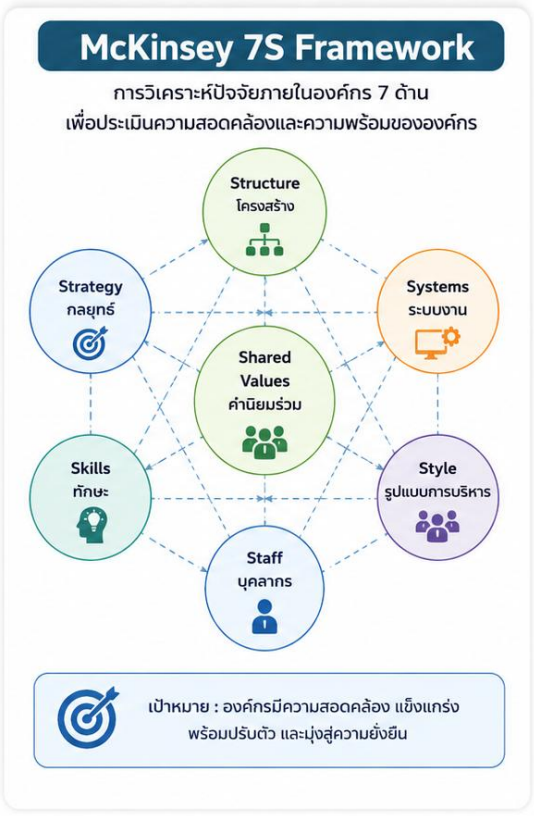
รูปที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์



สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ในรูปที่ 2

<u>รูปที่ 2 ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่นำมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์</u>





5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

5.1 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและได้รับการยอมรับเชื่อถือจากทั้งภายในและภายนอก มีความมั่นคงการเงินสูงเนื่องจากสามารถดำเนินงานโดยใช้เงินทุนของตนเอง สมาชิกมีการออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ใน 2 รูปแบบ คือ ทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก ซึ่งมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการโดยไม่ต้องพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่นๆ

จากการบริหารงานที่ผ่านมา[1] สหกรณ์มีผลการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	31 มีนาคม 2568	31 มีนาคม 2569	เพิ่ม – ลด
1	จำนวนสมาชิก	2,628	2,612	(16)
2	ทุนเรือนหุ้น	576,227,800.00	573,565,510.00	(2,662,290.00)
3	ทุนสำรอง	91,743,734.10	98,698,675.68	6,954,941.58
4	ทุนสะสมตามข้อบังคับ	9,264,250.82	8,991,088.53	(273,162.29)
5	เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	595,140,512.51	633,719,347.95	38,578,935.44
6	เงินให้กู้แก่สมาชิก	305,139,943.74	268,683,888.01	(36,456,055.73)
7	รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	68,169,858.31	80,593,617.34	12,423,759.03
8	รายได้อื่น	5,910.00	7,970.00	2,060.00
9	**รายได้รวม**	**68,175,768.31**	**80,601,587.34**	**12,425,819.03**
10	ดอกเบี้ยจ่าย	16,923,261.72	18,144,869.56	1,221,607.84
11	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	4,031,879.21	3,889,198.47	(142,680.74)
12	หนี้สงสัยจะสูญ	1,264,456.80	671,053.02	(623,403.78)
13	**รายจ่ายรวม**	**22,249,597.73**	**22,705,121.05**	**455,523.32**
	กำไรสุทธิ	**45,926,170.58**	**57,896,466.29**	**11,970,295.71**

5.2 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด สามารถช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก ในปี 2569 มีการจัดสรรกำไรเป็นทุนสาธารณประโยชน์[2] เป็นเงินจำนวน 1,553,239.29 บาท จำแนกเป็นเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิกและครอบครัว เป็นจำนวนเงิน 1,310,000.00 บาท บุตรสมาชิกเกิดใหม่ เป็นจำนวนเงิน 40,0000.00 บาท เงินช่วยเหลือกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน เป็นจำนวนวเงิน 203,239.29 บาท และจัดสรรกำไรเพื่อเป็นทุนสวัสดิการ[2] เป็นเงินจำนวน 4,673,000.00 บาท จำแนกเป็น ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน 331,000.00 บาท เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสมาชิก เป็นจำนวนเงิน 2,626,000.00 บาท และทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก เป็นจำนวนเงิน 1,716,000.00 บาท มีการจัดสรรผลกำไรเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนดอกเบี้ยเงินกู้[2] เป็นร้อยละ 10 และจ่ายเงินปันผลตามหุ้น[2] เป็นร้อยละ 5

[1] สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด,รายงานกิจการประจำปี 2568,2569
[2] สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด,รายงานกิจการประจำปี 2569

5.3 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด บริหารการลงทุนอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล ทำให้มีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้นำเงินทุนส่วนที่เหลือจากการให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกไปลงทุนในแหล่งลงทุนที่มั่นคงและได้รับผลตอบแทนสูง รวมทั้งคณะกรรมการดำเนินการได้เล็งเห็นความสำคัญตามหลักสหกรณ์คือเพื่อช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกด้วยกัน จึงได้มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้สมาชิกคนหนึ่งๆ ใช้สหกรณ์เป็นแหล่งลงทุน โดยได้กำหนดให้การธุรกรรมเงินไหลเข้าของสมาชิกหนึ่งราย[3] ไม่เกิน 200,000.-บาท ต่อเดือน (สองแสนบาทถ้วน)

6. บริบทการเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

6.1 เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในโลกการเงิน ทำให้พฤติกรรมทางการเงินของสมาชิกเปลี่ยนไป เช่น การจ่ายเงินผ่านแอปพลิเคชัน, การลงทุนเรื่องเงินไม่ว่าจะซื้อกองทุน ซื้อหุ้น-ขายหุ้น สามารถทำได้ง่าย สหกรณ์จะต้องสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าถึงตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของตัวสมาชิกได้ ประกอบกับแนวโน้มเศรษฐกิจการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สมาชิกอาจใช้สหกรณ์เป็นที่ลงทุนที่มีความมั่นคงสูงมีผลตอบแทนที่น่าพอใน อาจมีเงินเข้าสู่ระบบสหกรณ์เป็นจำนวนเพิ่มมากขึ้น หรือนำเงินฝากที่มีอยู่ออกมาใช้จ่าย แนวโน้มเศรษฐกิจไทยขยายตัวชะลอลงจากเดิม และการเติบโตทางเศรษฐกิจยังเผชิญความเสี่ยงด้านต่ำ ปัจจัยสนับสนุนจากการกระตุ้นการใช้จ่ายและการลงทุนจากภาครัฐ การฟื้นตัวอย่างช้าๆ ของเศรษฐกิจโลกและการท่องเที่ยว การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งจะส่งผลให้อำนาจการซื้อของประชาชนและภาคธุรกิจมีการใช้จ่ายอย่างประหยัด

6.2 นโยบายหน่วยงานที่กำกับกิจการสหกรณ์ รวมทั้งกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน รวมทั้งกฎกระทรวงต่างๆ มีผลให้สหกรณ์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินการที่ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าว

6.3 นโยบายลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมจากกองทัพ อาจเป็นปัญหาต่อกิจการของสหกรณ์เพราะเมื่อลดอัตราดอดเบี้ยเงินให้กู้ยืมแต่สหกรณ์ยังต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากแก่สมาชิก ดังนั้นอาจจะต้องมีแผนปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากลง แต่ไม่ให้มีผลต่อความเชื่อมั่นของสมาชิก

6.4 การปรับปรุงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2557 เรื่อง ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันที่จะต้องปรับปรุงสัญญา ค้ำประกันใหม่ และ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2558 เรื่อง วิธีการทวงถามหนี้ที่มี การกำหนดวิธีปฏิบัติที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิมส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสหกรณ์ในการติดตามภาระหนี้

6.5 ตลาดเงินและตลาดทุนมีการแข่งขันสูงขึ้น เช่น การออกพันธบัตร หุ้นกู้ ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธนาคารและบริษัทต่าง ๆ รวมทั้งการลงทุนในกองทุนที่สามารถนำมาลดหย่อนภาษีเงินได้ ทำให้สมาชิกมีทางเลือก ในการลงทุนในรูปแบบอื่นๆ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

[3] มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ, มกราคม 2567

7. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม จะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในภายนอกสหกรณ์ ฯ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ตลอดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อสหกรณ์ เพื่อที่จะทราบว่าในปัจจุบันสหกรณ์มีสภาพเป็นอย่างไรและอยู่ที่ใด โดยการค้นหาคำตอบที่เป็นโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน เพื่อนำไปสู่การกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ต่อไป

7.1 จุดแข็ง

7.1.1 ฐานะทางการเงินและฐานทุนมีความแข็งแกร่ง สินทรัพย์รวมเพิ่มเป็นประมาณ 1,373 ล้านบาท ขณะที่ทุนของสหกรณ์ประมาณ 739 ล้านบาท แสดงถึงความสามารถในการพึ่งพาเงินทุนภายในในระดับสูง อีกทั้งผู้สอบบัญชีประเมินว่าเงินทุนของสหกรณ์สามารถคุ้มครองหนี้สินทั้งหมดได้

7.1.2 ผลประกอบการดีขึ้นอย่างชัดเจน กำไรสุทธิปี 2569 เท่ากับ 57.896 ล้านบาท เพิ่มจาก 45.926 ล้านบาท หรือเพิ่มประมาณ 26.06% โดยรายได้รวมอยู่ที่ประมาณ 80.602 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 18.23%

7.1.3 มีรายได้จากการลงทุนช่วยกระจายแหล่งรายได้ ผลตอบแทนจากเงินลงทุนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้สหกรณ์ไม่ได้พึ่งพารายได้ดอกเบี้ยเงินกู้เพียงด้านเดียว โดยรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนรวมอยู่ประมาณ 80.59 ล้านบาท

7.1.4 ระบบควบคุมภายในและธรรมาภิบาลอยู่ในระดับดี มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี มีระเบียบรับ–จ่าย–เก็บรักษาเงิน ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ด้านบัญชี และมีระบบการตรวจสอบทั้งผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชีภายนอก โดยผลการประเมินระบบควบคุมภายในอยู่ระดับ “ดีมาก”

7.1.5 มีความสามารถสร้างผลตอบแทนให้สมาชิก ปี 2569 เสนอจัดสรรเงินปันผล 28.148 ล้านบาท และเงินเฉลี่ยคืน 5.168 ล้านบาท พร้อมทั้งจัดสรรทุนสำรองและกองทุนเพื่อสมาชิกหลายประเภท

7.1.6 มีระบบสวัสดิการและช่วยเหลือสมาชิก การจัดสรรกำไรครอบคลุมทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสวัสดิการ ทุนเพื่อการศึกษา/อบรม และทุนพัฒนากิจการ ซึ่งสะท้อนลักษณะองค์กรที่ไม่ได้มุ่งกำไรเพียงอย่างเดียว

7.2 จุดอ่อน

7.2.1 สมาชิกมีแนวโน้มลดลง รายงานผู้สอบบัญชีระบุว่าสมาชิกเหลือ 2,612 คน ลดลง 16 คน ซึ่งแม้ยังไม่รุนแรง แต่เป็นสัญญาณที่ต้องติดตาม เพราะจำนวนสมาชิกเป็นฐานสำคัญของทุน เงินฝาก และธุรกิจสินเชื่อ

7.2.2 การเติบโตของธุรกิจหลักชะลอลง ผู้สอบบัญชีระบุว่าอัตราการเติบโตของธุรกิจลดลงจากปีก่อน และต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มเปรียบเทียบ สะท้อนว่าการเติบโตของสหกรณ์อาจเริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัว

7.2.3 เงินรับฝากเป็นหนี้สินหลักในสัดส่วนสูง ซึ่งเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษประมาณ 633.72 ล้านบาท คิดเป็นเกือบทั้งหมดของหนี้สิน ทำให้โครงสร้างเงินทุนมีความไวต่อพฤติกรรมการฝาก–ถอนและการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

7.2.4 สภาพคล่องระยะสั้นลดลง อัตราส่วนทุนหมุนเวียนลดลงจาก 0.62 เท่า เหลือประมาณ 0.36 เท่า และต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มเปรียบเทียบ จึงต้องบริหารกระแสเงินสดอย่างระมัดระวัง

7.2.5 การเติบโตของสินทรัพย์ชะลอตัว แม้สินทรัพย์ยังเพิ่มขึ้น แต่ผู้สอบบัญชีชี้ว่าอัตราการเติบโตของสินทรัพย์ลดลงจากปีก่อน จึงควรพิจารณาวิธีสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เพื่อสร้างการเติบโตในอนาคต

7.3 โอกาส

7.3.1 พัฒนาบริการสหกรณ์ดิจิทัล ระบบบัญชีมีการใช้คอมพิวเตอร์อยู่แล้ว จึงมีฐานสำหรับต่อยอดสู่ Digital Cooperative เช่น ระบบตรวจสอบยอดหุ้น/เงินฝาก/เงินกู้ ระบบคำขอกู้ออนไลน์ และบริการสมาชิกผ่าน Mobile/Web

7.3.2 ขยายและบริหารพอร์ตการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทน ซึ่งปี 2569 มีเงินลงทุนระยะยาวประมาณ 443.15 ล้านบาท และรายได้จากการลงทุนเพิ่มขึ้นมาก จึงมีโอกาสใช้การจัดสรรสินทรัพย์ลงทุน (Asset Allocation) ซึ่งหมายถึง การแบ่งเงินลงทุนออกไปลงทุนใน สินทรัพย์หลายประเภทตามสัดส่วนที่กำหนดเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสม พร้อมกับควบคุมและกระจายความเสี่ยง ไม่ให้นำเงินจำนวนมากไปกระจุกตัวอยู่ในสินทรัพย์ประเภทเดียวเพื่อสร้างผลตอบแทนและกระจายความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

7.3.3 ใช้ฐานทุนที่แข็งแรงพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ สหกรณ์มีฐานทุนภายในสูงและมีศักยภาพในการให้สินเชื่อ จึงสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับช่วงชีวิตสมาชิก เช่น สินเชื่อฉุกเฉิน การศึกษา ที่อยู่อาศัย หรือการปรับโครงสร้างหนี้

7.3.4 เพิ่มวงเงินให้บริการสินเชื่อรองรับความต้องการสมาชิก แผนปี 2570 เสนอเพิ่มวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์จาก 600 ล้านบาทเป็น 700 ล้านบาท สะท้อนความตั้งใจเตรียมความสามารถด้านแหล่งเงินทุนรองรับธุรกิจในอนาคต

7.3.5 ใช้ข้อมูลสมาชิกเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน (Data-driven Management) โดยใช้ข้อมูลเงินฝาก สินเชื่อ หุ้น อายุสมาชิก และประวัติการชำระหนี้ มาสร้างระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะกับสมาชิกแต่ละกลุ่ม

7.3.6 กฎกระทรวง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ที่กำหนดอำนาจหน้าที่และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนที่จะทำให้สหกรณ์มีผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามา ปฏิบัติงานในสหกรณ์

7.3.7 กฎหมายสหกรณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้สหกรณ์ออมทรัพย์มีทางเลือกในการลงทุนมากขึ้นกว่าเดิมซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีของสหกรณ์ ที่สามารถขยายโอกาสในการลงทุนได้กว้างขึ้นกว่าเดิม

7.3.8 ปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาให้ก้าวหน้า ทันสมัย ทำให้สหกรณ์ มีทางเลือกในการนำเอาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสหกรณ์ดียิ่งขึ้น

7.3.9 ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ช่วยอำนวยประโยชน์ในการติดต่อธุรกิจ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวสารให้ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

7.4 อุปสรรค/ภาวะคุกคาม

7.4.1 ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เป็นความเสี่ยงสำคัญที่สุดประการหนึ่ง เพราะเงินทุนส่วนหนึ่งมาจากเงินรับฝาก หากดอกเบี้ยตลาดเพิ่มขึ้น สหกรณ์อาจต้องเพิ่มดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้ ซึ่งอาจเพิ่มภาระสมาชิก

7.4.2 การแข่งขันจากสถาบันการเงินและบริการดิจิทัล ธนาคารและ FinTech มีบริการที่รวดเร็วและเข้าถึงง่ายขึ้น ทำให้ความคาดหวังของสมาชิกต่อบริการสหกรณ์สูงขึ้น

7.4.3 ความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และข้อมูลส่วนบุคคล ยิ่งพัฒนาระบบดิจิทัลมากขึ้น ความเสี่ยงจากข้อมูลรั่วไหล การโจมตีทางไซเบอร์ และการทุจริตออนไลน์ยิ่งต้องได้รับการบริหาร

7.4.4 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบ การดำเนินงานและการลงทุนถูกกำกับโดย พ.ร.บ.สหกรณ์ กฎกระทรวง และประกาศของหน่วยงานกำกับ ทำให้ความยืดหยุ่นในการลงทุนมีข้อจำกัด

7.4.5 ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อในอนาคต แม้ปัจจุบันการชำระหนี้โดยรวมเป็นไปตามกำหนด แต่การเพิ่มวงเงินหรือขยายสินเชื่อจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้

7.4.6 ปัญหาการกำหนดนโยบายจากหน่วยงานตามสายบังคับบัญชา มีผลโดยตรงต่อการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติตามแผนงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายดังกล่าว

7.5 ผลการวิเคราะห์ โดย PASTEL Analysis

7.5.1 ด้านนโยบาย สหกรณ์อยู่ภายใต้การกำกับของภาครัฐและระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐจึงส่งผลโดยตรงต่อการบริหารสินเชื่อ การลงทุน และการกำกับดูแล

ผลกระทบ: ปานกลาง ⟶ สูง

แนวทาง: ติดตามนโยบายกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และหน่วยงานกำกับอย่างต่อเนื่อง

7.5.2 เศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่มีผลสูงมาก โดยเฉพาะ อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ ภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนทางการเงิน เพราะสหกรณ์มีทั้งเงินฝาก เงินให้กู้ และเงินลงทุนจำนวนมาก ผู้สอบบัญชีระบุโดยตรงว่าการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยอาจกระทบธุรกิจสหกรณ์

ผลกระทบ: สูงมาก

7.5.3 สภาพสังคม จำนวนสมาชิกมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย ขณะเดียวกันสมาชิกแต่ละช่วงวัยมีความต้องการทางการเงินต่างกัน

โอกาส: พัฒนาผลิตภัณฑ์ตาม Life Stage

ความเสี่ยง: สมาชิกสูงวัยและสมาชิกใหม่ไม่เพิ่มขึ้นจึงควรมีกลยุทธ์การสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของสมาชิก (Member Engagement Strategy) เพื่อรักษาสมาชิกเดิมและดึงสมาชิกใหม่

7.5.4 เทคโนโลยีเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่สามารถเป็นฐานในการพัฒนา Digital Cooperative ได้

เป้าหมายควรไปสู่ Mobile/Web Member Service ⟶ Paperless ⟶ Data Analytics ⟶ Digital Loan ⟶ Management Dashboard พร้อมลงทุนด้าน Cybersecurity / Backup / Disaster Recovery

7.5.5 ด้านสภาวะแวดล้อม มีผลกระทบทางตรงต่อธุรกิจสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่สูงเท่าปัจจัยอื่น แต่สามารถนำหลัก Environmental, Social and Governance (ESG) มาใช้กับนโยบายลงทุนเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น Paperless Office เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ในฐานะองค์กรทางการเงินที่มีความรับผิดชอบและเติบโตอย่างยั่งยืน

ผลกระทบ: ต่ำ–ปานกลาง แต่เป็น โอกาสเชิงภาพลักษณ์และความยั่งยืน

7.5.6 ด้านกฎหมาย มีความสำคัญสูง เนื่องจากสหกรณ์ต้องดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ.สหกรณ์ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดด้านการลงทุน โดยเอกสารปี 2570 ระบุประเภทการลงทุนที่สหกรณ์สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เมื่อใช้ระบบดิจิทัลมากขึ้น ต้องให้ความสำคัญกับ PDPA, Cybersecurity, IT Governance และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล

7.6 ผลการวิเคราะห์โดย McKinsey 7S Framework

7S	ผลการวิเคราะห์	ประเมิน
Strategy	เน้นออมทรัพย์ สินเชื่อ การลงทุน และสร้างผลตอบแทน/สวัสดิการแก่สมาชิก	แข็งแรง
Structure	มีที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชี	ชัดเจน
Systems	มีระบบบัญชี การรับ–จ่ายเงิน สินเชื่อ เงินฝาก งบประมาณ และระบบตรวจสอบภายใน	ดีมาก
Shared Values	ยึดหลักสหกรณ์ การออม การช่วยเหลือสมาชิก ความซื่อสัตย์และผลประโยชน์ร่วมกัน	แข็งแรง
Style	การบริหารอยู่บนระเบียบและมติคณะกรรมการ มีลักษณะเป็นทางการและควบคุมความเสี่ยง	ดีมาก
Staff	มีการแบ่งหน้าที่ด้านบัญชี การเงิน และงานสหกรณ์ แต่ควรเพิ่มทักษะ Digital/Data/Risk	พัฒนาได้
Skills	เด่นด้านการเงิน บัญชี สินเชื่อ และการบริหารเงินลงทุน แต่ควรเสริม Digital Transformation และ Analytics	พัฒนาได้

ประเด็นสำคัญจาก 7S Framework

Hard S — Strategy, Structure, Systems ถือเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยเฉพาะ Systems เพราะรายงานระบุถึงระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม การแบ่งแยกหน้าที่ การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบหลายระดับ

อย่างไรก็ตาม Soft S — Staff และ Skills ควรเป็นจุดเน้นในระยะต่อไป โดยเฉพาะทักษะด้าน Digital, Data Analytics, Cybersecurity, Investment และ Risk Management

ดังนั้น 7S Gap สำคัญ คือ

“โครงสร้างและระบบการเงินแข็งแรง แต่ต้องยกระดับคนและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนผ่านสู่สหกรณ์ดิจิทัล”

7.7 สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม

จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ ได้แก่ โครงสร้างระบบงาน สถานการณ์ด้านการเงิน เทคโนโลยี อุปกรณ์ สถานที่ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์โดยสรุปดังนี้

7.7.1 โครงสร้างการบริหารงาน ผลการศึกษาองค์ประกอบในโครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์ ประกอบด้วย สมาชิก คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

1) สมาชิกของสหกรณ์มีจำนวน 2,612 คน (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569)

2) คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน แบ่งเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการปรับปรุงระเบียบ คณะอนุกรรมการการลงทุน และคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

3) ผู้ตรวจสอบกิจการ 5 คน

4) ฝ่ายจัดการมีทั้งหมด 12 คน ประกอบด้วย

4.1) ผู้จัดการ 1 คน

4.2) รองผู้จัดการ 2 คน

4.3) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย 3 คน (น.1 ส.2)
4.4) เจ้าหน้าที่การเงิน 1 คน
4.5) เจ้าหน้าที่สินเชื่อ 3 คน
4.6) เจ้าหน้าที่บัญชี 1 คน
4.7) เจ้าหน้าที่ฝาก – ถอน 1 คน

7.7.2 ระบบงานและการควบคุมภายใน ผลการศึกษาระบบงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาจากเอกสารต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ รายงานกิจการประจำปี ฯลฯ สรุปผลงานของสหกรณ์ในปัจจุบันได้ดังนี้

1) สหกรณ์ฯ สามารถวางแผนและดำเนินธุรกิจได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

2) การจัดโครงสร้างขององค์กรเป็นไปตามระบบสหกรณ์ ใช้หลักประชาธิปไตย ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในองค์กร

3) บุคลากรแต่ละแผนกมีการประสานงาน และช่วยเหลือกันปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนด

4) สหกรณ์จัดจ้างบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามความเหมาะสมเพียงพอกับปริมาณงานและปริมาณธุรกิจของสหกรณ์ในปัจจุบัน

5) มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนและได้มีการลงลายมือชื่อรับทราบหน้าที่การปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน

6) มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรเป็นประจำทุกปี

7) บุคลากรแต่ละแผนกมีการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกันและกันเป็นประจำ มีการบันทึกผลการตรวจสอบและลงลายมือรับทราบจากผู้มีอำนาจ

8) มีการรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการอย่างสม่ำเสมอ

7.7.3 ข้อบังคับและระเบียบ จากการศึกษาข้อบังคับและระเบียบที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว พบว่า ข้อบังคับและระเบียบที่สหกรณ์ถือใช้อยู่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 แต่ยังคงให้ติดตามปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	เชิงบวก	เชิงลบ
1. โครงสร้างการบริหารองค์กร		
❖ โครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสม มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชุมพิจารณาการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ	✓	
❖ จำนวนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีปริมาณเหมาะสมกับปริมาณธุรกิจของสหกรณ์ในสภาพปัจจุบันได้มีการจัดแบ่งงานและหน้าที่ออกจากกันได้ชัดเจน	✓	
2. ระบบงานและการควบคุมภายใน		
❖ สหกรณ์มีระบบคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลสารสนเทศ ทางด้านการเงิน มีความถูกต้อง เที่ยงตรง และรวดเร็ว	✓	
❖ บุคลากรมีความมั่นใจในการดำเนินงานของสหกรณ์ ว่ามีความมั่นคงโปร่งใส	✓	

ตรวจสอบได้ ❖ การตัดสินใจต่างๆ ล่าช้า ไม่ทันเหตุการณ์ เพราะระเบียบสหกรณ์กำหนดให้ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อการตัดสินใจ เช่น การปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น		✓
❖ มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะอนุกรรมการต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและมีการลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ งานให้รับทราบ	✓	
❖ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้รับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถลงรายการและจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้	✓	
❖ สมาชิกสหกรณ์ มีความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีและการเข้าถึงสื่อออนไลน์ที่แตกต่างกัน จึงทำให้โอกาสในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลมีขีดกำจัดที่แตกต่างกัน		✓
❖ มีการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี	✓	
❖ คณะกรรมการเงินกู้สามารถตรวจสอบเอกสารข้อมูล รายละเอียดการขอกู้เงินของสมาชิกได้อย่างครอบคลุม และสามารถกำหนดวันที่ และหลักเกณฑ์การพิจารณาได้เป็นที่แน่นอน (เงินกู้ฉุกเฉิน และสามัญ)	✓	
❖ มีการตรวจสอบภายในกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และได้มีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นประจำทุกเดือน	✓	
❖ การประสานงานและการปฏิบัติงานทดแทนกัน รวมทั้งการหมุนเวียนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สามารถทำได้ทุกตำแหน่ง	✓	
3. ข้อบังคับ / ระเบียบ ❖ ข้อบังคับ และระเบียบที่สหกรณ์ถือใช้อยู่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	✓	
❖ กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564	✓	
❖ ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ เป็นระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว		✓
4. คณะกรรมการ ❖ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีความรู้ และมีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์	✓	
❖ คณะกรรมการมีความเอาใจใส่ต่อการพัฒนาสหกรณ์อยู่เสมอ	✓	
❖ คณะกรรมการบางส่วน ยังไม่มีบทบาทในฐานะผู้บริหารงานสหกรณ์อย่างเหมาะสม มีเวลาน้อย		✓

8. วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าประสงค์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

ตามรายละเอียดผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม และผลการดำเนินการของปีบัญชี 2568 และ 2569 คณะกรรมการดำเนินการ คณะที่ปรึกษาสหกรณ์ คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ ฝ่ายจัดการและผู้แทนสมาชิกได้ร่วมพิจารณาปรับปรุง กลยุทธ์ ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ในระยะเวลา 2 ปี (ปีบัญชี 2570 - 2571) ได้ดังนี้

8.1 วิสัยทัศน์

“เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี บริหารซื่อตรงโปร่งใส บริการประทับใจ ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี”

8.2 ภารกิจ

8.2.1 ส่งเสริมการออมอย่างเป็นระบบ จัดบริการทางการเงินและสินเชื่อที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน

8.2.2 บริหารจัดการเงินทุน สินทรัพย์ หนี้สิน และความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 พัฒนาระบบงานและบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.4 พัฒนาคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

8.2.5 ยกระดับคุณภาพการให้บริการ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก พร้อมสร้างการมีส่วนร่วม ความผูกพัน และความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์

8.2.6 ดำเนินงานตามอุดมการณ์และหลักการสหกรณ์ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสมาชิก สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

8.3 เป้าประสงค์

8.3.1 สมาชิกมีวินัยในการออม สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม มีความรู้ทางการเงินและสามารถบริหารจัดการหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3.2 มีโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่อง คุณภาพสินทรัพย์ และผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถรองรับความผันผวนและความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและการเงิน

8.3.3 ระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบมีประสิทธิผล ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิก

8.3.4 กระบวนการให้บริการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ โดยเฉพาะช่องทางดิจิทัล

8.3.5 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ

8.3.6 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม และมุ่งเน้นสมาชิกและผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

8.3.7 สมาชิกได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม มีช่องทางในการเสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง

8.3.8 สหกรณ์สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม พร้อมรักษาความมั่นคงและสร้างคุณค่าแก่สมาชิกในระยะยาว

8.4 พันธกิจ (Mission) และวัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ได้กำหนดพันธกิจไว้ 4 ประการดังนี้

พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมความมั่นคงทางการเงิน ส่งเสริมและปลูกฝังวินัยในการออมทรัพย์ให้แก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง และจัดหาเงินทุนเพื่อให้บริการเงินกู้ที่เป็นธรรม

พันธกิจที่ 2 การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ บริหารจัดการเงินทุนและสินทรัพย์ให้เกิดความมั่นคง และสร้างผลตอบแทนสูงสุด ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 3 การพัฒนาบริการและเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการทางการเงินให้แก่สมาชิก (เช่นระบบสมาชิกออนไลน์ แอปพลิเคชั่น) เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเข้าถึงง่าย

พันธกิจที่ 4 การจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิก จัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกและครอบครัวอย่างเสมอภาคและทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคุณภาพชีวิต

พันธกิจที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคง

พันธกิจ : ส่งเสริมและปลูกฝังวินัยในการออมทรัพย์ให้แก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง และจัดหาเงินทุนเพื่อให้บริการเงินกู้ที่เป็นธรรม

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้สมาชิกมีวินัยในการออมและมีเงินออมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝากและการออมให้เหมาะสมกับความต้องการของสมาชิกแต่ละกลุ่ม
3. จัดหาและบริหารเงินทุนให้เพียงพอต่อความต้องการสินเชื่อของสมาชิก
4. ให้บริการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้
5. ส่งเสริมความรู้ทางการเงิน การวางแผนการเงิน และการบริหารจัดการหนี้ของสมาชิก
6. ลดความเสี่ยงจากหนี้ค้างชำระและยกระดับคุณภาพสินเชื่อของสหกรณ์

เป้าหมาย

1. เงินฝากและเงินออมของสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. สมาชิกมีการออมอย่างสม่ำเสมอและมีสัดส่วนเงินออมต่อรายได้เพิ่มขึ้น
3. สหกรณ์มีเงินทุนเพียงพอสำหรับให้บริการสินเชื่อ
4. สมาชิกได้รับสินเชื่อในอัตราและเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม
5. สมาชิกมีภาระหนี้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้
6. อัตราหนี้ค้างชำระและหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้อยู่ในระดับต่ำ

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI)

1. อัตราการเติบโตของเงินฝากสมาชิก
2. อัตราการเติบโตของทุนเรือนหุ้น
3. ร้อยละของสมาชิกที่มีการออมอย่างต่อเนื่อง
4. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการออม/ความรู้ทางการเงิน
5. อัตราการเติบโตของเงินให้สินเชื่อที่มีคุณภาพ
6. อัตราหนี้ค้างชำระต่อสินเชื่อรวม
7. ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับการพิจารณาสินเชื่อตามระยะเวลามาตรฐาน
8. ระดับความพึงพอใจของสมาชิกต่อบริการด้านเงินฝากและสินเชื่อ

แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดโครงการส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงินอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝากสำหรับสมาชิกในแต่ละช่วงวัยและระดับรายได้
3. จัดทำโครงการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการบริหารหนี้

4. ทบทวนหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อให้เหมาะสมและเป็นธรรม
5. พัฒนาระบบประเมินความสามารถในการชำระหนี้ก่อนอนุมัติสินเชื่อ
6. จัดทำระบบติดตามและแจ้งเตือนสมาชิกที่มีความเสี่ยงด้านหนี้สิน
7. วางแผนการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการสินเชื่อและสภาพคล่อง

พันธกิจที่ 2 การบริหารจัดการองค์กร และบุคลากร

พันธกิจ : บริหารจัดการเงินทุนและสินทรัพย์ให้เกิดความมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการดำเนินงานของสหกรณ์
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุน สินทรัพย์ หนี้สิน และสภาพคล่อง
3. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผล
5. ยกระดับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
6. พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

เป้าหมาย

1. สหกรณ์มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง
2. มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานและความต้องการของสมาชิก
3. ผลตอบแทนจากการบริหารสินทรัพย์และการลงทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ความเสี่ยงทางการเงินและการดำเนินงานอยู่ภายในระดับที่กำหนด
5. การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล
6. ผลการตรวจสอบไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI)

1. อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)
2. อัตราผลตอบแทนต่อทุน (ROE)
3. อัตราส่วนสภาพคล่อง
4. อัตราการเติบโตของสินทรัพย์
5. อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อรายได้
6. ผลตอบแทนจากการลงทุนเทียบกับเป้าหมาย
7. จำนวน/ร้อยละของความเสี่ยงสำคัญที่ได้รับการควบคุมตามแผน
8. จำนวนข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญจากการตรวจสอบ
9. ระดับผลการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ มีความทันสมัย
10. ร้อยละของบุคลากรและกรรมการที่ได้รับการพัฒนาตามแผน

แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset–Liability Management)
2. จัดทำประมาณการกระแสเงินสดและบริหารสภาพคล่องอย่างเป็นระบบ
3. กระจายการลงทุนตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมและตามกรอบกฎหมาย
4. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร Enterprise Risk Management (ERM) ซึ่งหมายถึง กระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ

5. ทบทวนระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. แก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้ทันสมัย
7. พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานและ Dashboard สำหรับผู้บริหาร
8. เปิดเผยข้อมูลสำคัญแก่สมาชิกอย่างถูกต้องและโปร่งใส
9. พัฒนาความรู้และสมรรถนะของกรรมการและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

พันธกิจที่ 3 การพัฒนาบริการและเทคโนโลยี

พันธกิจ: นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก เช่น ระบบสมาชิกออนไลน์และแอปพลิเคชัน เพื่อให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเข้าถึงง่าย

วัตถุประสงค์

1. ยกระดับการให้บริการสมาชิกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการรับบริการ
3. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการของสมาชิก
4. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ
5. เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนของกระบวนการปฏิบัติงาน
6. ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลสมาชิก

เป้าหมาย

1. สมาชิกสามารถใช้บริการหลักของสหกรณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ได้
2. จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. ระยะเวลาในการให้บริการลดลง
4. ลดการใช้เอกสารและขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานสูงและปลอดภัย
6. ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลสมาชิกรั่วไหลหรือเหตุการณ์ไซเบอร์ที่สร้างความเสียหายร้ายแรง

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI)

1. ร้อยละของสมาชิกที่ใช้ระบบออนไลน์/แอปพลิเคชัน
2. จำนวนธุรกรรมที่ดำเนินการผ่านช่องทางดิจิทัล
3. ร้อยละของบริการหลักที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์
4. ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการสมาชิก
5. ระดับความพึงพอใจต่อบริการดิจิทัล
6. อัตราความพร้อมใช้งานระบบเปรียบเทียบกับการหยุดให้บริการ (System Availability)
7. จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีผลกระทบร้ายแรง
8. ร้อยละของกระบวนงานที่ลดการใช้เอกสาร
9. ต้นทุนการให้บริการต่อธุรกรรม

แนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนา Mobile Application และระบบสมาชิกออนไลน์
2. พัฒนาระบบตรวจสอบยอดเงินฝาก หุ้น เงินกู้ และภาระหนี้แบบออนไลน์
3. พัฒนาการยื่นคำขอและติดตามสถานะบริการผ่านระบบดิจิทัล
4. เชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อสร้างระบบข้อมูลกลางของสหกรณ์
5. พัฒนา Management Dashboard สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร

6. นำระบบ Workflow และ e-Document มาใช้เพื่อลดขั้นตอนและเอกสาร
7. จัดทำมาตรการ Cybersecurity การสำรองข้อมูล และแผนกู้คืนระบบ
8. ให้ความรู้สมาชิกและบุคลากรด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย

พันธกิจที่ 4 การจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิก

พันธกิจ : จัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกและครอบครัวอย่างเสมอภาคและทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและยกระดับคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบสวัสดิการให้ครอบคลุมความต้องการของสมาชิกและครอบครัว
2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของสมาชิก
3. จัดสรรสวัสดิการอย่างเสมอภาค โปร่งใส และทั่วถึง
4. เพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานและกิจกรรมของสหกรณ์
5. สร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความผูกพันของสมาชิกต่อสหกรณ์

เป้าหมาย

1. สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
2. สวัสดิการสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกแต่ละช่วงวัย
3. สมาชิกและครอบครัวได้รับประโยชน์จากกิจกรรมของสหกรณ์เพิ่มขึ้น
4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อระบบสวัสดิการในระดับสูง
5. สมาชิกมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและการพัฒนาสหกรณ์เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI)

1. ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากสวัสดิการ
2. จำนวนประเภทสวัสดิการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง
3. จำนวนสมาชิกและครอบครัวที่เข้าร่วมกิจกรรม
4. ระดับความพึงพอใจของสมาชิกต่อสวัสดิการ
5. ร้อยละของงบประมาณสวัสดิการที่ดำเนินการได้ตามแผน
6. ร้อยละของสมาชิกที่รับทราบสิทธิและสวัสดิการของตน
7. อัตราการมีส่วนร่วมของสมาชิกในกิจกรรมสหกรณ์
8. ระดับความเชื่อมั่นและความผูกพันของสมาชิกต่อสหกรณ์

แนวทางการดำเนินงาน

1. สำรวจความต้องการด้านสวัสดิการของสมาชิกเป็นประจำ
2. ทบทวนและปรับปรุงประเภทสวัสดิการให้เหมาะสมกับสมาชิก
3. พัฒนาสวัสดิการด้านการศึกษา สุขภาวะ การช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัว และสวัสดิการอื่นๆ ตามความจำเป็น
4. พัฒนาระบบยื่นขอและติดตามสิทธิสวัสดิการผ่านช่องทางออนไลน์
5. ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
6. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของสมาชิก
7. ประเมินความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสวัสดิการเป็นประจำ
8. วิเคราะห์ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของงบประมาณสวัสดิการ

8.5 กลยุทธ์ (Strategy)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจ เพื่อประโยชน์แก่มวลสมาชิก **“เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี บริหารซื่อตรงโปร่งใส บริการประทับใจ ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี”**

กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคง

1.1 โครงการจัดทำแผนงานโครงการ

1.2 โครงการฝึกอบรมสมาชิก/ ผู้แทนสมาชิก

1.3 โครงการพัฒนา/ฝึกอบรมทักษะ และความชำนาญของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารซื่อตรงโปร่งใส

2.1 โครงการเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

2.2 โครงการร่วมกิจกรรมหน่วยงานสมาชิก กลุ่มเครือข่ายและประชาคม

2.3 โครงการแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 บริการประทับใจ

3.1 โครงการ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย (5 ส)

3.2 โครงการปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์อาคารสำนักงานในการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

4.1 โครงการทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก

4.2 โครงการเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิกและครอบครัว

4.3 โครงการเงินรับขวัญบุตรสมาชิกเกิดใหม่

4.4 โครงการกองทุนเงินช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

4.5 โครงการสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

4.6 โครงการเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 5 ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี

5.1 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยี และการรักษาความปลอดภัย

5.2 โครงการโครงการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

9. การประเมินผลและการรายงานผล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด จัดให้มีระบบประเมินผลและรายงานต่อสมาชิก โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประเมินและติดตามผล ดังนี้

9.1 จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของ สหกรณ์ออมทรัพย์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชีสหกรณ์รายงานแก่คณะกรรมการดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอ

9.2 ประเมินผลการประชุมประจำปี โดยให้สมาชิกเป็นผู้มีส่วนร่วมในการ ประเมินเป็นประจำทุกปี

9.3 จัดทำรายงานกิจการรายงานประจำปี จัดทำข่าวสาร สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อเผยแพร่แก่สมาชิกและเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ ตามกำหนดเวลา อย่างสม่ำเสมอ

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด
ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2570 – 2571
(รวม 16 โครงการ)
กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคง

1. ชื่อโครงการ 1.1 โครงการจัดทำแผนงานโครงการ

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

การบริหารกิจการสหกรณ์ให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายจำเป็นต้องมีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนสามารถเชื่อมโยงนโยบาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและการใช้ทรัพยากรได้อย่างเป็นระบบรวมทั้งนำเครื่องมือและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามประเมินผลได้

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้มีการวางแผนการบริหารกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายของวิสัยทัศน์
4.2 เพื่อนำเครื่องมือ/เทคนิคการบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานสหกรณ์
4.3 เพื่อให้ทุกฝ่ายมีกรอบการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน

5. เป้าหมาย จัดทำ/ทบทวนแผนงานและโครงการของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และประเมินผลตามตัวชี้วัด

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
7.2 ทบทวนแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
7.3 จัดทำแผนงาน/โครงการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
7.4 เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
7.5 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและติดตามผลเป็นระยะ
7.6 ประเมินผลและนำผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปีถัดไป

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สหกรณ์มีแผนงานและโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
10.2 การบริหารงานมีทิศทางและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ
10.3 มีการนำเครื่องมือและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคง

1. ชื่อโครงการ 1.2 โครงการฝึกอบรมสมาชิก/ผู้แทนสมาชิก

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเป็นกลไกสำคัญของการดำเนินงานสหกรณ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ สิทธิ หน้าที่ ระเบียบ และบริการของสหกรณ์ จะช่วยให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องและสนับสนุนความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและการดำเนินงานของสหกรณ์

4.2 เพื่อให้สมาชิก/ผู้แทนสมาชิกเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตน

4.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

5. เป้าหมาย จัดกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นตามแบบประเมิน

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 สำรวจความต้องการและกำหนดหัวข้อการอบรม

7.2 จัดทำหลักสูตร กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และแผนการอบรม

7.3 ประสานวิทยากรและจัดเตรียมเอกสาร/สื่อ

7.4 ดำเนินการฝึกอบรมหรือสัมมนา

7.5 ประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

7.6 สรุปผลและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิก/ผู้แทนสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์มากขึ้น

10.2 สมาชิกสามารถใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

10.3 เกิดการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคง

1. ชื่อโครงการ 1.3 โครงการพัฒนา/ฝึกอบรมทักษะ และความชำนาญของบุคลากร

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญต่อคุณภาพการบริหารและการให้บริการของสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การเงิน เทคโนโลยี และความคาดหวังของสมาชิกทำให้บุคลากรต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการสมาชิก

4.3 เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย เทคโนโลยี และการบริหาร

5. เป้าหมาย บุคลากรได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมตามความจำเป็นของงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

7.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

7.3 คัดเลือกหลักสูตรหรือหน่วยงานฝึกอบรมที่เหมาะสม

7.4 ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

7.5 ให้ผู้เข้าร่วมถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

7.6 ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้และจัดเก็บเป็นข้อมูลการพัฒนา

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีความรู้และทักษะเหมาะสมกับหน้าที่

10.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดีขึ้น

10.3 สหกรณ์มีบุคลากรที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารซื่อตรงโปร่งใส

1. ชื่อโครงการ 2.1 โครงการเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และเข้าถึงง่าย เป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารงานด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งช่วยให้สมาชิกเข้าใจนโยบาย ผลการดำเนินงาน สิทธิประโยชน์ ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ของสหกรณ์

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์อย่างถูกต้องและทั่วถึง

4.2 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของสมาชิก

4.3 เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับสมาชิก

5. เป้าหมาย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของสหกรณ์ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 กำหนดประเภทข้อมูลและข่าวสารที่ต้องเผยแพร่

7.2 ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่

7.3 จัดทำข่าว ประกาศ สื่อประชาสัมพันธ์ และข้อมูลผลการดำเนินงาน

7.4 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เอกสาร และช่องทางที่สหกรณ์กำหนด

7.5 รับฟังข้อเสนอแนะและข้อซักถามจากสมาชิก

7.6 ประเมินประสิทธิผลของช่องทางประชาสัมพันธ์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิกได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

10.2 การดำเนินงานของสหกรณ์มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น

10.3 สมาชิกมีความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารซื่อตรงโปร่งใส

1. ชื่อโครงการ 2.2 โครงการร่วมกิจกรรมหน่วยงานสมาชิก กลุ่มเครือข่ายและประชาคม

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับหน่วยงานสมาชิก ขบวนการสหกรณ์ กลุ่มเครือข่ายและประชาคม ช่วยให้สหกรณ์แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานสมาชิกและเครือข่าย

4.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความร่วมมือระหว่างองค์กร

4.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมต่อสังคม

5. เป้าหมาย เข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมกับหน่วยงานสมาชิก กลุ่มเครือข่าย หรือประชาคมตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 รวบรวมแผนกิจกรรมของหน่วยงานสมาชิกและเครือข่าย

7.2 พิจารณากิจกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจและประโยชน์ของสมาชิก

7.3 กำหนดรูปแบบการเข้าร่วม สนับสนุน หรือประสานความร่วมมือ

7.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผน

7.5 ประชาสัมพันธ์ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

7.6 สรุปผลและประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากความร่วมมือ

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เกิดความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

10.2 สหกรณ์ได้รับองค์ความรู้และประสบการณ์จากเครือข่าย

10.3 สหกรณ์มีภาพลักษณ์ที่ดีและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานสมาชิกและสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารซื่อตรงโปร่งใส

1. ชื่อโครงการ 2.3 โครงการแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับระเบียบและประกาศของสหกรณ์เป็นกรอบสำคัญในการกำกับดูแลและดำเนินกิจการให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนั้นเพื่อให้ข้อบังคับระเบียบและประกาศของสหกรณ์มีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมายหลักเกณฑ์คำสั่งและแนวทางที่เกี่ยวข้องตลอดจนรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการและการให้บริการสมาชิกจึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแก้ไขและปรับปรุงให้มีความ ชัดเจนเป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ให้มีความเป็นปัจจุบัน

4.2 เพื่อให้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์มีความสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

4.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานของสหกรณ์มีความชัดเจน เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

4.4 เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5. เป้าหมาย ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570–2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

7.2 ตรวจสอบและทบทวนเนื้อหาให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

7.3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดจากการนำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศไปใช้ในการปฏิบัติงาน

7.4 จัดทำร่างแก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศในส่วนที่มีความจำเป็น

7.5 เสนอร่างต่อผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

7.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามประเภทของข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศ

7.7 จัดทำและประกาศใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศฉบับปรับปรุง

7.8 สื่อสารและถ่ายทอดให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

7.9 ติดตามผลการบังคับใช้ และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการทบทวนครั้งต่อไป

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สหกรณ์มีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับการดำเนินงาน

10.2 การปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

10.3 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

10.4 การบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด

10.5 สมาชิกได้รับบริการและได้รับสิทธิตามข้อบังคับระเบียบและประกาศของสหกรณ์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ 3 บริการประทับใจ

1. ชื่อโครงการ 3.1 โครงการสะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย (5 ส.)

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการให้บริการมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพของบุคลากรและความประทับใจของสมาชิก หลัก 5 ส เป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาสถานที่ทำงานและสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย

4.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ

4.3 เพื่อสร้างนิสัยและวัฒนธรรมการดูแลสถานที่ทำงานร่วมกัน

5. เป้าหมาย ทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจประเมินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 แต่งตั้ง/มอบหมายคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม 5 ส

7.2 กำหนดมาตรฐานและพื้นที่รับผิดชอบ

7.3 ดำเนินการสะสางและจัดหมวดหมู่เอกสาร/สิ่งของ

7.4 จัดสถานที่และอุปกรณ์ให้สะดวกต่อการใช้งาน

7.5 รักษาความสะอาด สุขลักษณะ และความปลอดภัย

7.6 ตรวจประเมิน บันทึกผล และปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย

10.2 บุคลากรทำงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10.3 สมาชิกได้รับบริการในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเกิดความประทับใจ

กลยุทธ์ที่ 3 บริการประทับใจ

1. ชื่อโครงการ 3.2 โครงการปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์อาคารสำนักงานในการให้บริการ

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

อาคารสำนักงานและสิ่งอุปกรณ์ที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสะดวก ปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการสมาชิก จึงควรมีการสำรวจ ซ่อมแซม ปรับปรุง และจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานและสอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสิ่งอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการให้บริการ

4.2 เพื่อเพิ่มความสะดวก ปลอดภัย และความประทับใจแก่สมาชิก

4.3 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมาย อาคารสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงตามความจำเป็น โดยรายการที่ชำรุดหรือมีผลต่อการบริการได้รับการดำเนินการตามลำดับความสำคัญ

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 สำรวจสภาพอาคาร พื้นที่บริการ และอุปกรณ์สำนักงาน

7.2 รวบรวมปัญหาและความต้องการจากผู้ปฏิบัติงาน/สมาชิก

7.3 จัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนปรับปรุง

7.4 เสนออนุมัติและดำเนินการจัดหา ซ่อมแซม หรือปรับปรุงตามระเบียบ

7.5 ตรวจรับและทดสอบความพร้อมใช้งาน

7.6 ติดตามผลการใช้งานและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการให้บริการ

10.2 สมาชิกได้รับความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น

10.3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

1. ชื่อโครงการ 4.1 โครงการทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิกเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวสมาชิก และสะท้อนบทบาทของสหกรณ์ในการดูแลสมาชิกและครอบครัว

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของสมาชิก

4.2 เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาของบุตรสมาชิก

4.3 เพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของสมาชิกต่อสหกรณ์

5. เป้าหมาย พิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 ทบทวน/กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้มีสิทธิ

7.2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครหรือการยื่นคำขอ

7.3 รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

7.4 พิจารณาผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์

7.5 เสนออนุมัติและดำเนินการจ่ายเงินทุน

7.6 สรุปผลและจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับทุน

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิกได้รับการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

10.2 บุตรสมาชิกได้รับการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา

10.3 สมาชิกเกิดความพึงพอใจและเห็นคุณค่าของระบบสวัสดิการสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

1. ชื่อโครงการ 4.2 โครงการเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิกและครอบครัว

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

เมื่อสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต ครอบครัวต้องเผชิญทั้งความสูญเสียและภาระค่าใช้จ่าย การจัดเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพจึงเป็นสวัสดิการที่ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและแสดงถึงการดูแลเกื้อกูลกันตามหลักสหกรณ์

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายกรณีสมาชิกหรือครอบครัวเสียชีวิต

4.2 เพื่อจัดสวัสดิการให้สมาชิกได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์อย่างเหมาะสม

4.3 เพื่อส่งเสริมความมั่นคงและความผูกพันของสมาชิกต่อสหกรณ์

5. เป้าหมาย ผู้มีสิทธิที่ยื่นคำขอและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และระเบียบของสหกรณ์

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์

7.2 ประชาสัมพันธ์สิทธิและขั้นตอนการขอรับสวัสดิการ

7.3 รับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

7.4 ตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิของผู้ยื่นคำขอ

7.5 เสนออนุมัติและจ่ายเงินตามระเบียบ

7.6 บันทึกข้อมูลและสรุปผลการจ่ายสวัสดิการ

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิกและครอบครัวได้รับการช่วยเหลือในช่วงเวลาที่มีความจำเป็น

10.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศพ

10.3 ระบบสวัสดิการของสหกรณ์มีความทั่วถึงและสร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

1. ชื่อโครงการ 4.3 โครงการเงินรับขวัญบุตรสมาชิกเกิดใหม่

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

การมีบุตรเกิดใหม่ทำให้ครอบครัวสมาชิกมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การจัดเงินรับขวัญบุตรสมาชิกเป็นสวัสดิการที่ช่วยแบ่งเบาภาระในเบื้องต้นและแสดงความยินดีต่อสมาชิกและครอบครัว

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของสมาชิกที่มีบุตรเกิดใหม่

4.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

4.3 เพื่อพัฒนาสวัสดิการให้ครอบคลุมช่วงสำคัญของชีวิตสมาชิก

5. เป้าหมาย สมาชิกที่มีคุณสมบัติและยื่นคำขอครบถ้วนได้รับเงินรับขวัญบุตรเกิดใหม่ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 กำหนด/ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราสวัสดิการ

7.2 ประชาสัมพันธ์สิทธิแก่สมาชิก

7.3 รับคำขอและเอกสารหลักฐานการเกิด

7.4 ตรวจสอบสถานภาพสมาชิกและคุณสมบัติ

7.5 เสนออนุมัติและจ่ายเงินสวัสดิการ

7.6 บันทึกและสรุปข้อมูลการให้สวัสดิการ

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิกได้รับการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเมื่อมีบุตรเกิดใหม่

10.2 สมาชิกและครอบครัวเกิดขวัญกำลังใจและความประทับใจ

10.3 สหกรณ์มีระบบสวัสดิการที่ดูแลสมาชิกอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

1. ชื่อโครงการ 4.4 โครงการกองทุนเงินช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

ผู้ค้ำประกันอาจได้รับผลกระทบทางการเงินเมื่อผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข การมีกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมช่วยบรรเทาผลกระทบและสร้างกลไกดูแลสมาชิกควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์

4.2 เพื่อส่งเสริมระบบสวัสดิการที่คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่สมาชิก

4.3 เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อและการค้ำประกัน

5. เป้าหมาย ให้ความช่วยเหลือผู้ค้ำประกันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุน ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ และสถานะกองทุน

7.2 รับคำร้องขอความช่วยเหลือจากผู้ค้ำประกัน

7.3 ตรวจสอบข้อมูลหนี้ สัญญา การค้ำประกัน และคุณสมบัติ

7.4 พิจารณาความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และเสนออนุมัติ

7.5 ดำเนินการจ่ายหรือให้ความช่วยเหลือตามมติ

7.6 ติดตามผล บันทึกข้อมูล และรายงานสถานะกองทุน

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้ค้ำประกันที่ได้รับผลกระทบได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์

10.2 ลดผลกระทบทางการเงินต่อสมาชิกผู้ค้ำประกัน

10.3 สหกรณ์มีระบบบริหารความเสี่ยงและสวัสดิการที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

1. ชื่อโครงการ 4.5 โครงการสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์เป็นสมาชิกที่เข้าสู่ช่วงสำคัญของชีวิต การจัดสวัสดิการบำเหน็จเป็นการตอบแทนและสร้างขวัญกำลังใจแก่สมาชิกที่มีความผูกพันกับสหกรณ์ รวมทั้งช่วยสนับสนุนคุณภาพชีวิตในวัยสูงอายุ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดสวัสดิการตอบแทนสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์

4.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันของสมาชิก

4.3 เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกในวัยสูงอายุ

5. เป้าหมาย สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และมีคุณสมบัติตามระเบียบได้รับสวัสดิการบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในแต่ละปี

7.2 ตรวจสอบคุณสมบัติและระยะเวลาการเป็นสมาชิกตามหลักเกณฑ์

7.3 แจ้งสมาชิกและรวบรวมเอกสารที่จำเป็น

7.4 คำนวณสิทธิและเสนออนุมัติ

7.5 ดำเนินการจ่ายสวัสดิการ

7.6 บันทึกข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิกได้รับสวัสดิการตามสิทธิอย่างเหมาะสม

10.2 สมาชิกมีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับสหกรณ์

10.3 สหกรณ์มีระบบดูแลสมาชิกครอบคลุมช่วงวัยมากขึ้น

กลยุทธ์ที่ 4 คุณภาพชีวิตสดใส

1. ชื่อโครงการ 4.6 โครงการเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสมาชิก

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

ภาวะค่าครองชีพและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอาจส่งผลต่อภาระค่าใช้จ่ายของสมาชิก การจัดเงินช่วยเหลือค่าครองชีพภายใต้ฐานะทางการเงินและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ เป็นแนวทางหนึ่งในการคืนประโยชน์และช่วยเหลือสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าครองชีพของสมาชิก

4.2 เพื่อจัดสวัสดิการให้สมาชิกได้รับประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

4.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของสมาชิกต่อสหกรณ์

5. เป้าหมาย สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพตามมติและกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 พิจารณาฐานะทางการเงินและความเหมาะสมในการจัดสวัสดิการ

7.2 กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราการช่วยเหลือ

7.3 ตรวจสอบรายชื่อและสิทธิของสมาชิก

7.4 เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

7.5 ดำเนินการจ่ายเงินแก่สมาชิกตามสิทธิ

7.6 สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สมาชิกได้รับการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ

10.2 การจัดสวัสดิการมีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับฐานะของสหกรณ์

10.3 สมาชิกเกิดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 5 ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ 5.1 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยี และการรักษาความปลอดภัย

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของการบริหารและการให้บริการทางการเงิน ขณะเดียวกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และความเสี่ยงด้านข้อมูลมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สหกรณ์จึงควรพัฒนาระบบอุปกรณ์ โปรแกรม เครือข่าย การสำรองข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมและต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและรองรับการให้บริการสมาชิก

4.2 เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล

4.3 เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบขัดข้อง การสูญหายของข้อมูล และภัยคุกคามทางไซเบอร์

5. เป้าหมาย ระบบเทคโนโลยีที่สำคัญได้รับการตรวจสอบ ปรับปรุง และสำรองข้อมูลตามแผน พร้อมมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 สำรวจและประเมินสถานะระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์ โปรแกรม และเครือข่าย

7.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุง

7.3 จัดทำแผนพัฒนา/จัดหา/ปรับปรุงระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัย

7.4 ดำเนินการตามระเบียบการจัดหาและติดตั้ง

7.5 กำหนดสิทธิการเข้าถึง การสำรองข้อมูล และการกู้คืนระบบ

7.6 ทดสอบ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และติดตามเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

7.7 ประเมินผลและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ระบบเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานมากขึ้น

10.2 ข้อมูลและระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัย

10.3 สมาชิกได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีความน่าเชื่อถือ

กลยุทธ์ที่ 5 ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ 5.2 โครงการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

2. เจ้าของโครงการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด

3. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสมาชิกที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเป็นพื้นฐานของการให้บริการ การติดต่อสื่อสาร การจัดสวัสดิการ การบริหารสินเชื่อ และการพัฒนาบริการดิจิทัล การปรับปรุงข้อมูลอย่างเป็นระบบจะช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ฐานข้อมูลสมาชิกมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการติดต่อสมาชิก

4.3 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการและการบริหารข้อมูลของสหกรณ์

5. เป้าหมาย ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสมาชิกอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลสำคัญของสมาชิกได้รับการทบทวนตามรอบที่สหกรณ์กำหนด

6. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินการระหว่าง พ.ศ. 2570 – 2571 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด และ/หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

7. วิธีการดำเนินงาน

7.1 กำหนดรายการข้อมูลสมาชิกที่ต้องตรวจสอบและปรับปรุง

7.2 ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลและระบุข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน/ล้าสมัย

7.3 ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกตรวจสอบและแจ้งแก้ไขข้อมูล

7.4 รับเอกสารหรือข้อมูลยืนยันและตรวจสอบความถูกต้อง

7.5 บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบโดยผู้มีสิทธิ

7.6 ตรวจสอบความครบถ้วนหลังการปรับปรุงและสำรองข้อมูล

7.7 สรุปผลการดำเนินงานและกำหนดรอบทบทวนข้อมูล

8. งบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี/ตามระเบียบและมติคณะกรรมการดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ฐานข้อมูลสมาชิกมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

10.2 การให้บริการ การสื่อสาร และการจัดสวัสดิการมีประสิทธิภาพ

10.3 ลดความผิดพลาดจากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือล้าสมัย

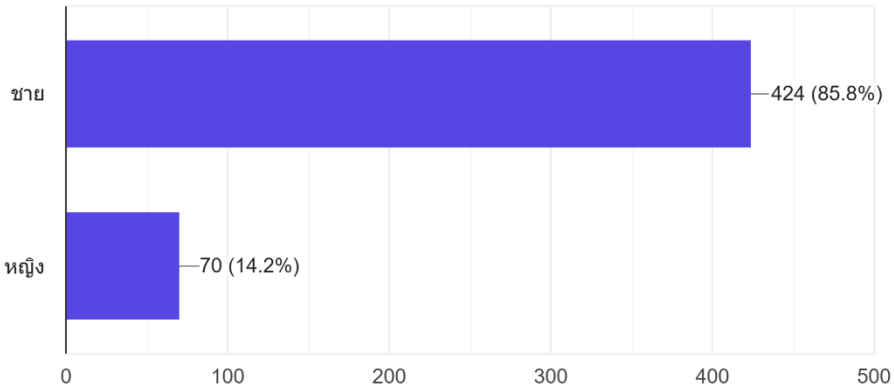
ภาคผนวก

ผนวก ก สรุปแบบสำรวจความคิดเห็นสมาชิก

1. เพศ ผู้ทำแบบสอบถาม

1 เพศ

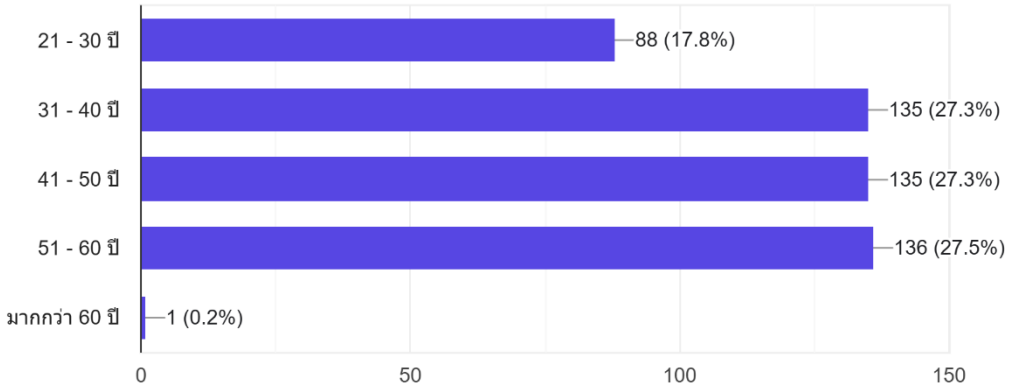
494 responses



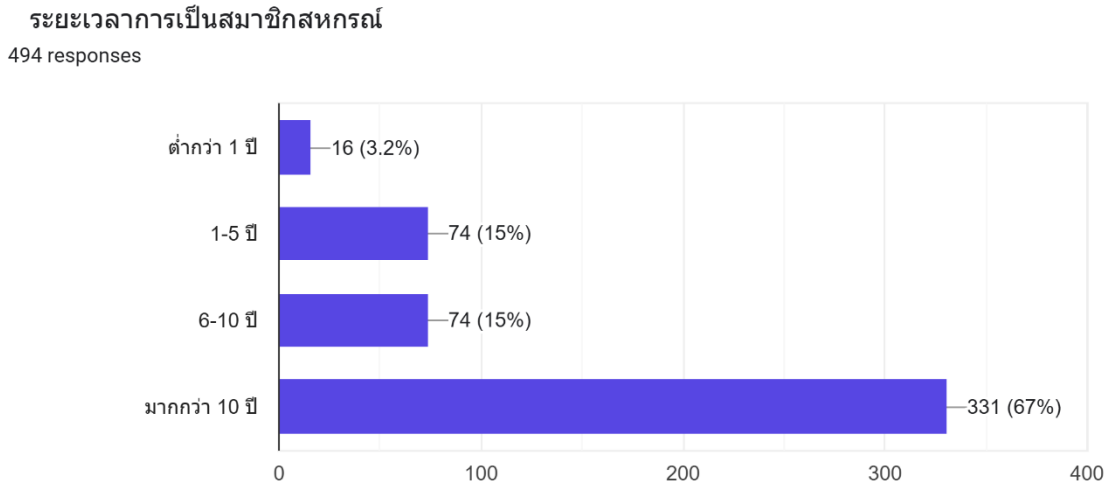
2. อายุ ผู้ทำแบบสอบถาม

อายุ

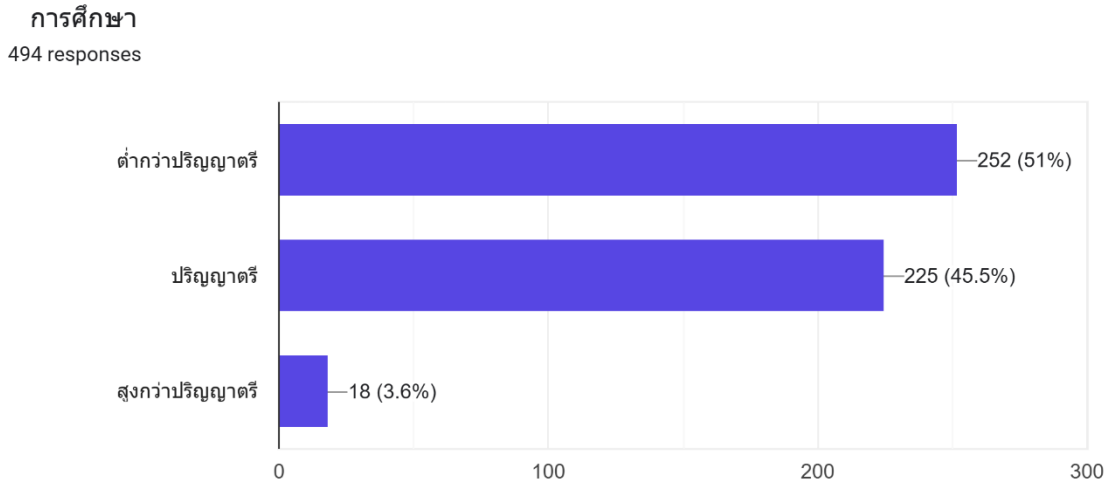
494 responses



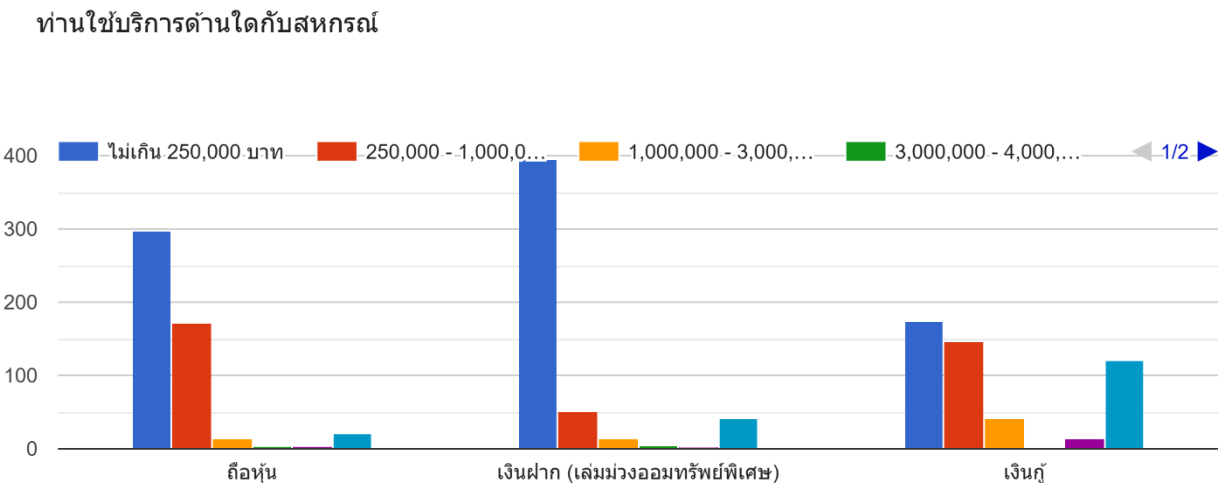
3. ระยะเวลาการเป็นสมาชิกสหกรณ์



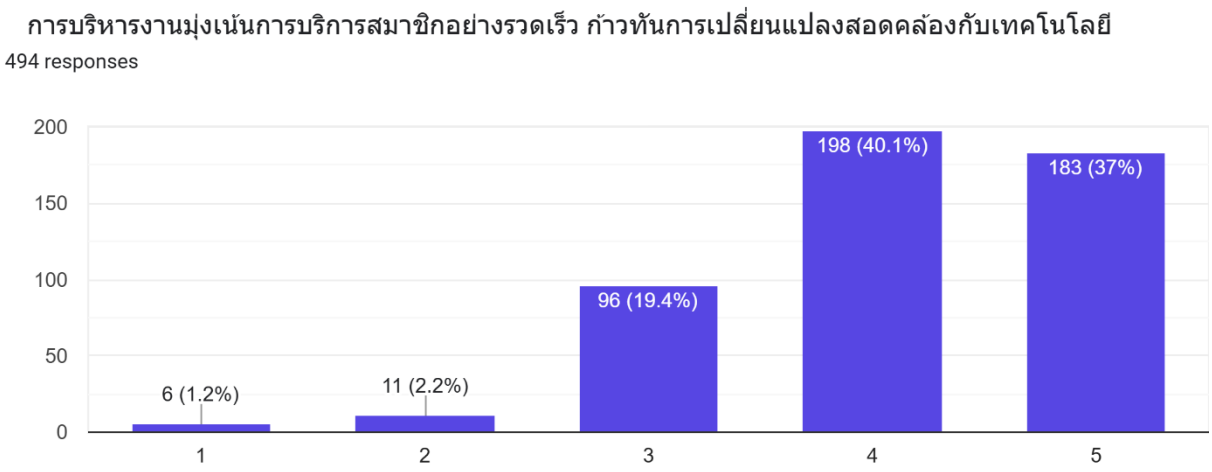
4. การศึกษา



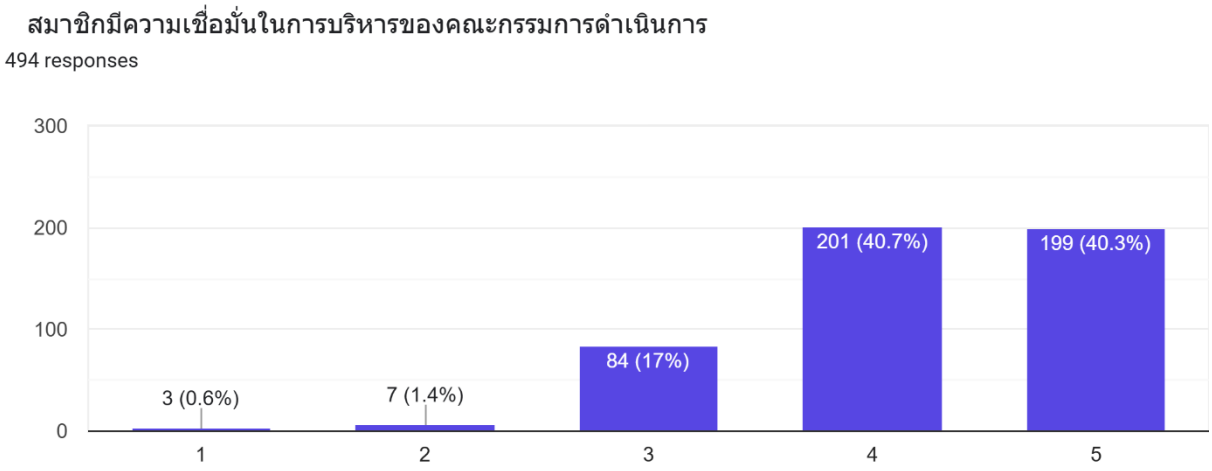
5. ประเภทของการใช้บริการ



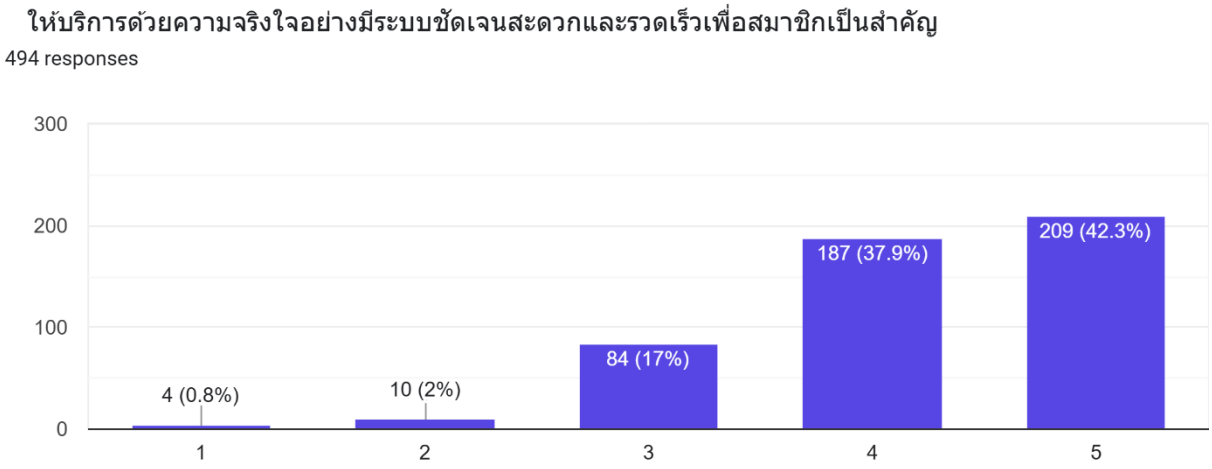
6. ระดับความพึงพอใจการใช้บริการ ด้านการบริการสมาชิก



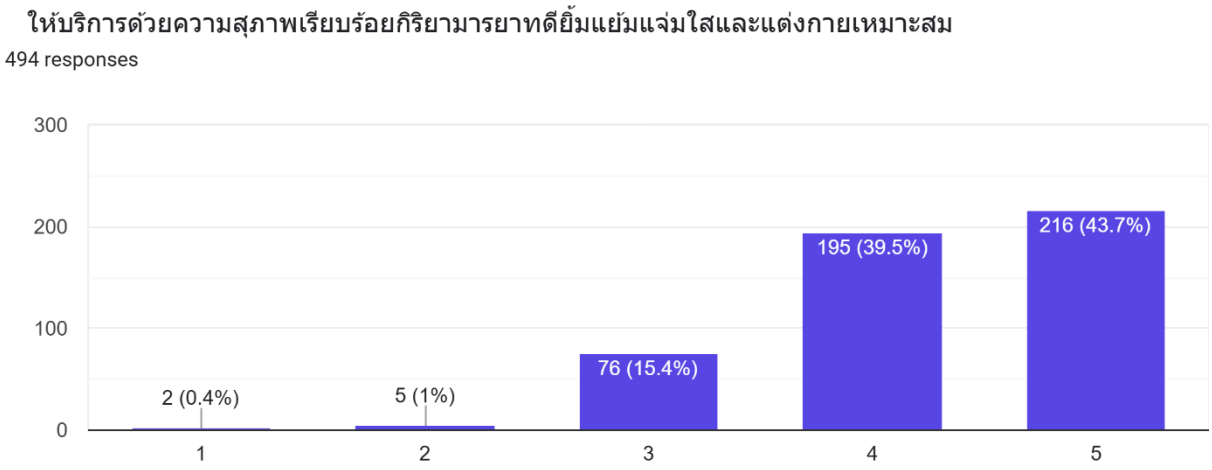
7. ความเชื่อมั่นในการบริหารงานของคณะกรรมการ



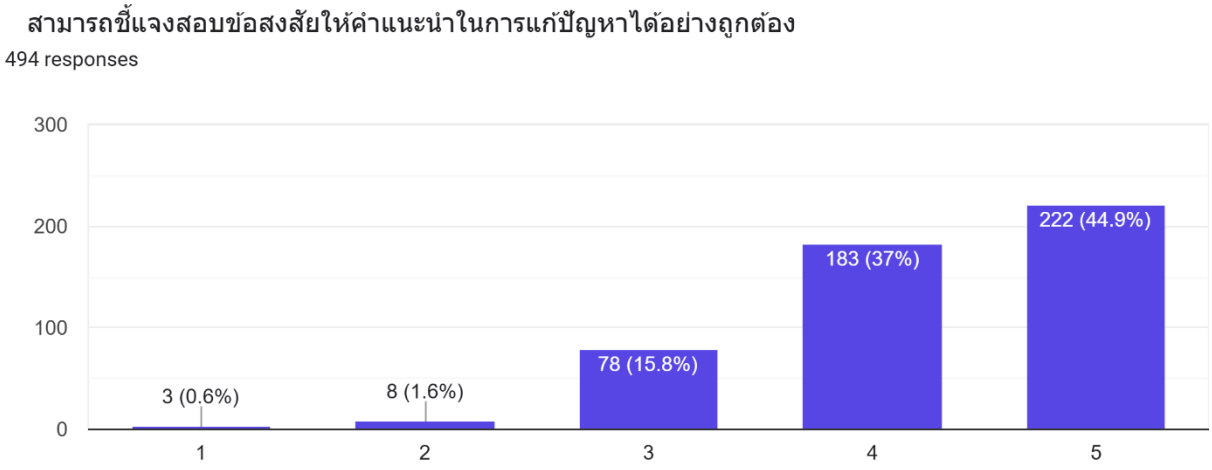
8. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการด้วยความจริงใจ



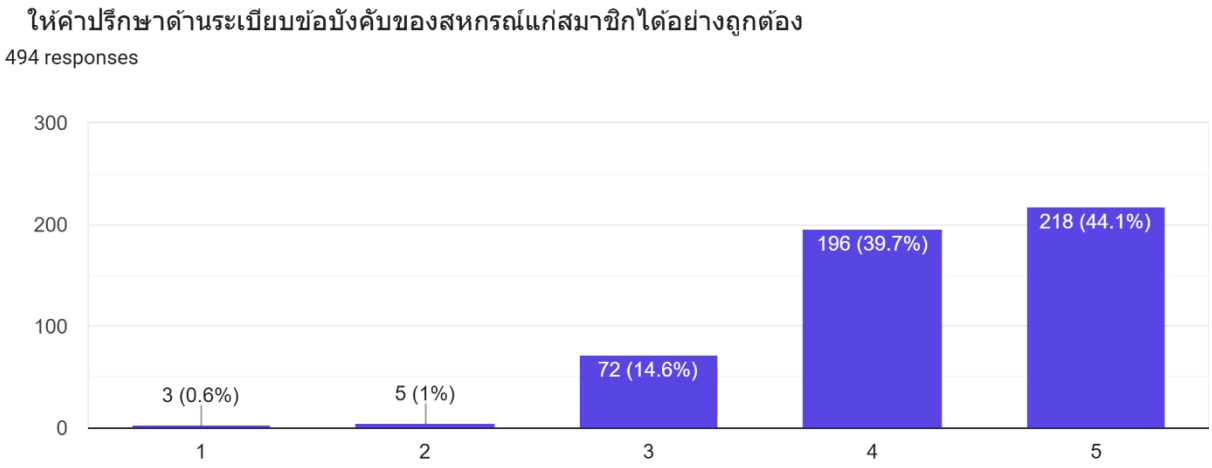
9. ระดับความพึงพอใจ การให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย



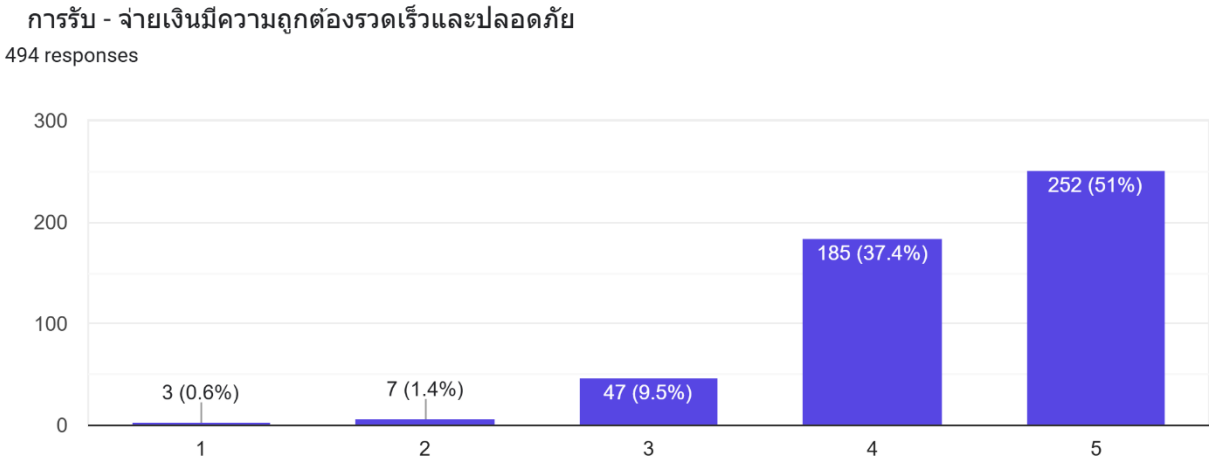
10. ระดับความพึงพอใจในการตอบข้อสงสัยให้คำแนะนำสมาชิก



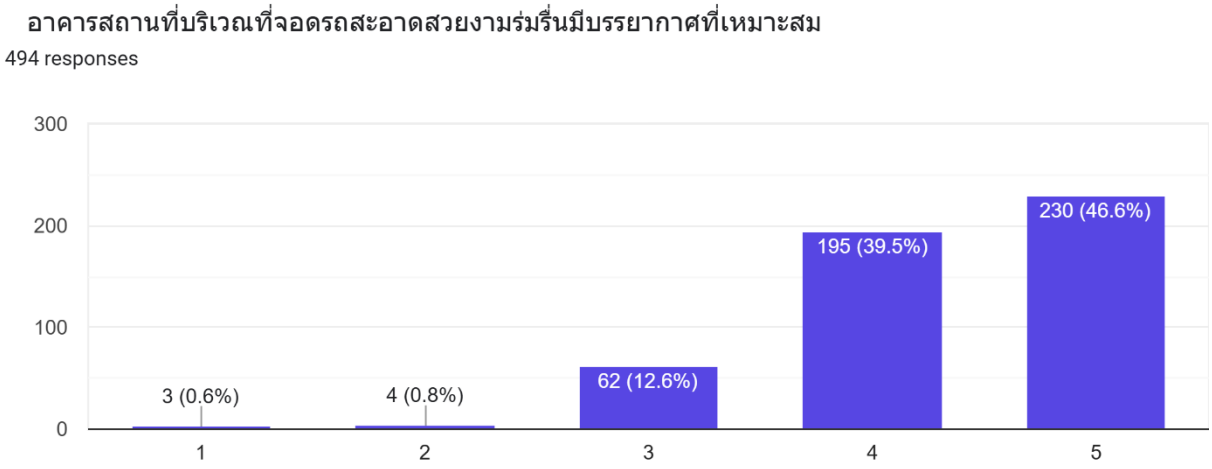
11. ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาด้านระเบียบข้อบังคับสหกรณ์



12. ระดับความพึงพอใจในการรับ-จ่ายเงิน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย



13. ระดับความพึงพอใจ อาคารสถานที่



14. สมาชิกมีการใช้บริการสถาบันการเงินอื่นๆ นอกจาก สอ.สส. และธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) หรือไม่ ถ้ามีเพราะอะไร (ตัวอย่าง มีการกู้ธนาคารออมสินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย)

คำตอบ สมาชิกใช้บริการธนาคารอื่นภายนอก เช่น ธนาคารออมสิน, ธอส., กรุงไทย, และไทยพาณิชย์วัตถุประสงค์หลักคือการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย (ซื้อหรือสร้างบ้าน), การกู้ซื้อรถยนต์ และค่าเล่าเรียนบุตร เหตุผลสำคัญอีกประการคือ สถาบันการเงินภายนอกมีขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว และไม่มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนหุ้นสะสมที่ต้องครอบคลุมวงเงินกู้เหมือนสหกรณ์

15 สมาชิก มีความต้องการให้ สอ.สส. มีบริการด้านการเงินอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่

คำตอบ สมาชิกต้องการให้ สอ.สส. พัฒนาระบบทำธุรกรรมออนไลน์และแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อลดภาระการเดินทาง บริการหลักที่ต้องการคือ การฝาก-ถอนเงินออนไลน์ และการยื่นกู้พร้อมอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉินผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที รวมทั้งต้องการฟังก์ชันในการเช็คยอดเงินคงเหลือและตรวจสอบบัญชีแบบ Real-time รวมถึงการออกบัตรกดเงินสดหรือบัตรเครดิต

16. กรณีสถาบันการเงินอื่นๆให้ผลตอบแทนสูงกว่าสมาชิกยังคงใช้บริการของ สอ.สส. หรือไม่ เพราะเหตุผลอะไร

คำตอบ สมาชิกส่วนใหญ่ยืนยันว่า ยังคงเลือกใช้บริการของ สอ.สส. ต่อไป แม้ว่าสถาบันอื่นจะเสนอผลตอบแทนที่ดีกว่า ปัจจัยสำคัญคือ ความเชื่อมั่นในความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบ สอ.สส. รวมถึงการได้รับเงินปันผลที่ดีและตรงเวลา สมาชิกให้ความสำคัญกับระบบสวัสดิการด้านต่างๆ (เช่น ทุนการศึกษาบุตร) และการมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำกว่าสถาบันอื่น

17. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

คำตอบ เสนอให้ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ยกเลิกเอกสารการยื่นกู้ที่ไม่จำเป็นออกเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และต้องการให้พัฒนาช่องทางกู้ฉุกเฉินออนไลน์ที่อนุมัติได้ไว ปรับปรุงระบบการประสานงานตรงกับสหกรณ์โดยไม่ต้องผ่านหน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอแนะให้เน้นเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงการกระจายรางวัลประจำปีให้ทั่วถึงสมาชิกทุกคนมากขึ้น โดยไม่ต้องมีรางวัลใหญ่

ผนวก ข แผนผังความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์, โครงการ และตัวชี้วัด



ผนวก ค รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๒๙ ประจำปี ๒๕๗๐

๑.	พล.ต. บงกช ศรีสังข์	ประธานกรรมการ
๒.	พล.ต. ทรงวิทย์ วงศ์พระถาง	รองประธานกรรมการ
๓.	พล.ต. นราวุฒิ ทองม่วง	รองประธานกรรมการ
๔.	พ.อ. ธนชัย ครุฑบุญยงค์	กรรมการ
๕.	พ.อ. กฤษณะ นันทะวิชัย	กรรมการ
๖.	พ.อ. สุปรีชา สุขอ่อน	กรรมการ
๗.	พ.อ. สมสิทธิ์ ขจัดภัย	กรรมการ
๘.	พ.อ. สุระศักดิ์ หอมยก	กรรมการ
๙.	พ.อ. ไตรศักดิ์ ทุมเพชร	กรรมการ
๑๐.	พ.อ. สนิท หอมหวล	กรรมการ
๑๑.	พ.อ. กิตติชัย สว่างจิตต์	กรรมการ
๑๒.	พ.อ. กิตินันท์ รัสมี	กรรมการ
๑๓.	พ.อ. ชนินทร์ เอี่ยมวิบูลย์	กรรมการ
๑๔.	พ.อ. กวิศร์ สถิตสมบูรณ์	กรรมการ
๑๕.	พ.อ. อรรถพงศ์ ภู่กาญจน์	กรรมการ/เลขานุการ

ผนวก ง รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

๑.	พล.ต. ทรงวิทย์ วงศ์พระถาง	ประธานกรรมการ
๒.	พ.อ. สมสิทธิ์ ขจัดภัย	กรรมการ
๓.	พ.อ. กฤษณะ นันทะวิชัย	กรรมการ
๔.	พ.อ. ไตรศักดิ์ ทุมเพชร	กรรมการ
๕.	พ.อ. สนิท หอมหวล	กรรมการ
๖.	พ.อ. กิตตินันท์ รัสมี	กรรมการ
๗.	พ.อ. อรรถพงศ์ ภู่กาญจน์	กรรมการ/เลขานุการ

ผนวก จ รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบกิจการสหกรณ์

๑.	พ.อ. พีรยุทธ เศวตเศรนี	ประธานกรรมการ
๒.	พ.อ. สุรศักดิ์ หล้าก่ำ	กรรมการ
๓.	พ.อ. กฤษฎา สุขสองห้อง	กรรมการ
๔.	พ.อ. สุกิจ สงวนวัจนะ	กรรมการ
๕.	ร.ท. ภาคภูมิ คำแผง	กรรมการ

ผนวก ฉ รายชื่อฝ่ายจัดการ

๑.	พ.อ. อิสสรญาณ จันทร์แก้ว	ผู้จัดการสหกรณ์
๒.	พ.อ. สมรรถชัย สิริสัมพันธ์	รองผู้จัดการ
๓.	พ.อ. ธนภณ ชนภัทรวรพล	รองผู้จัดการ
๔.	พ.ต. วีรวัฒน์ ถาวร	เจ้าหน้าที่
๕.	ร.อ. หญิง ศิริกานต์ โพธิ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บัญชี
๖.	ร.ท. วีระยุทธ ระเวง	เจ้าหน้าที่การเงิน
๗.	จ.ส.อ. หญิง ปนัดดา เพิ่มเที่ยง	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
๘.	จ.ส.ท. หญิง กัตติกา อร่ามโชติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙.	ส.อ. ศิริวัฒน์ เผ้าหอม	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
๑๐.	นางฉวีวรรณ เบญจาธิกุล	เจ้าหน้าที่เงินฝาก
๑๑.	นางสาวจิรภิญญา แขวกระทุ่ม	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
๑๒.	นางสาวพิชญาภา กระลาม	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

เอกสารประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด
ปี พ.ศ. 2570 – 2571

1. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570
2. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงิน, ธนาคารแห่งประเทศไทย
3. คู่มือขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570)
4. รายงานกิจการประจำปี สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ปี 2568 – 2569
5. ผลสำรวจความคิดเห็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการทหารสื่อสาร จำกัด ปี 2569
6. แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ จำกัด พ.ศ.2568-2570

****